	ACTA	FOR-MAN-GD-03
		Versión 0
		Fecha: JULIO 2018
		Página 1 de 8

NOMBRE DE LA REUNIÓN: SEGUIMIENTO DEL COPASST A MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y CONTENCIÓN DE CONTAGIO POR COVID-19. –ACCIONES DE PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN SST.

LUGAR (PUNTO DE ATENCIÓN Y / O ENTIDAD): REUNIÓN TELEFONICA COPASST.

ACTA No: 11	HORA INICIAL: 02:00PM	HORA FINAL: 02:30 PM	DIA	MES	AÑO
			11	03	2021

<p>ORDEN DEL DÍA (TEMAS A TRATAR):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1- Llamado a lista. 2- Saludo del encargado del gestor SST. 3- Socialización requerimiento del Ministerio de Trabajo. 4- Compromisos. 	<p>CITADOS:</p> <p>Miembros del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo COPASST.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Edilberto Palomino Martínez PU. Área Asistencia Administrativa – Presidente. • Sandra Viviana Baos – Auxiliar Asistencial – Principal. • Marisol Villani – Auxiliar Asistencial – Secretaria. • Carolina Zarama – Asesora ARL Positiva. Invitada. • Clara E. Arias G- Coordinadora SST. Invitada. • Jhon Buitrón – Coordinador SST Sindicato Sintraunpros.
--	---


Leído y aprobado el Orden del Día, la reunión continua como se describe a continuación.

1-Llamado:

Al llamado contestaron:

- Sandra Viviana Baos – Auxiliar Asistencial – Principal.
- Marisol Villani – Auxiliar Asistencial – Secretaria.
- Carolina Zarama – Asesora ARL Positiva. Invitada
- Jhon Buitrón – Coordinador SST Sindicato Sintraunpros Invitado
- Clara E. Arias G- Coordinadora SST. Invitada

2- Saludo de la Coordinadora SST: La Coordinadora de Seguridad y Salud en el Trabajo de la E.S.E Popayán saludo y agradeció a los integrantes del comité, a la asesora de la ARL Positiva y al Coordinador de Seguridad y Salud en el Trabajo del Sindicato Sintraunpros por su participación en la

	ACTA	FOR-MAN-GD-03
		Versión 0
		Fecha: JULIO 2018
		Página 2 de 8

reunión, se indicó la información requerida y que se pueden verificar en la página de la E.S.E Popayán en el link: <http://esepopayan.gov.co/transparencia/informes-copasst-covid-19>

Se realiza el seguimiento a los puntos de atención Popayán, Piamonte, Puracé, Totoró y Caldon con la entrega de los Elementos de Protección Personal con él envío de soportes con la verificación de entrega al personal por nombre. Se realizan bases de datos por Punto de Atención; de igual forma se hace seguimiento a las condiciones de salud de los colaboradores en los diferentes puntos de atención: realizando el reporte diario registrando en el formato al ingreso de las instalaciones (reporte de síntomas).

Se informa al comité de la entrega de elementos de protección personal por parte de la ARL Positiva de acuerdo al cumplimiento del Decreto 500 de 2020.

Se indica a los participantes de la reunión el inicio proceso de vacunación Covid 19 para el personal de salud priorizado en primera etapa con vacuna Pfizer. Y de la entrega oportuna a los colaboradores de los equipos de vacunación Covid (vacunadores, anotadores y digitadores) de los elementos de protección personal. En los diferentes puntos de atención adscritos a la ESE Popayán: Caldon, Puracé, Piamonte, Totoró y Popayán.

Se realizo inspección de uso de elementos de protección personal en los puntos de atención Popayán a los colaboradores que se encuentran realizando el proceso de vacunación Covid19.

INSPECCIÓN EPP CENTRO DE SALUD SUR ORIENTE





ACTA

FOR-MAN-GD-03

Versión 0

Fecha: JULIO 2018

Página 3 de 8





INSPECCIÓN EPP CENTRO DE SALUD LOMA DE LA VIRGEN





INSPECCIÓN EPP CENTRO DE SALUD 31 DE MARZO





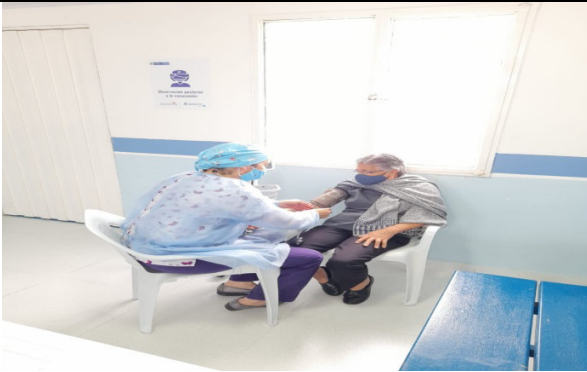
ACTA


FOR-MAN-GD-03

Versión 0

Fecha: JULIO 2018

Página 6 de 8



 <p>Empresa Social del Estado POPAYÁN E.S.E. <small>Trabajamos al servicio</small></p>	<h1>ACTA</h1>	FOR-MAN-GD-03
		Versión 0
		Fecha: JULIO 2018
		Página 7 de 8

Dentro de las medidas preventivas (actividades de promoción y prevención) se realizaron capacitaciones a los colaboradores y los comités de Seguridad y Salud en el Trabajo en los temas:

- COPASST: Investigación de Accidentes de Trabajo y Enfermedades Laborales AT-EL.
- COCOLA: Resolución de Conflictos.
- Capacitación: Orden y aseo en los puestos de Trabajo las 5s.
- Capacitación Higiene Postural, manejo de cargas en el personal de salud y Pausas Activas.


Agotado el orden del día se finaliza la reunión a las 02:30 pm agradeciendo a los participantes

3- Compromisos:

- Recopilación, elaboración y entrega de informe responsabilidad del Área de Seguridad y Salud en el Trabajo - Clara E. Arias Guzmán.
- Enviar a los coordinadores de puntos de atención la solicitud de verificación de entrega de los elementos de protección personal a los colaboradores, constatado por medio de formatos de entrega, base de datos del personal con fecha, hora de entrega, cargo y frecuencia. de igual forma realizar la retroalimentación de la información suministrada.
- Visita de seguimiento a los puntos de atención de la E.S.E Popayán.
- Entregar el informe y acta al área de sistemas para la publicación en la página web de la E.S.E Popayán.

Fecha: 11/03/2021

Leída, revisada, aprobada y firmada:

	ACTA	FOR-MAN-GD-03
		Versión 0
		Fecha: JULIO 2018
		Página 8 de 8

FIRMA DE LOS REPRESENTANTES

Edilberto Palomino Martínez
Presidente

Suplemente

Sandra Liliana Baos
Sandra Viviana Baos
Principal

Marisol Villani
Marisol Villani
Secretaria

Carolina Zarama
Carolina Zarama
Asesora ARL Positiva

Jhon Buitrón
Jhon Buitrón
Coord. SST Sindicato Sintraunpros

CONVOCATORIA (CITA PROXIMA REUNIÓN):

Por definir

ANEXOS.

Clara E. Arias G

CLARA EUGENIA ARIAS GUZMÁN
Nombre de quien la elaboró

Clara E. Arias G

CLARA EUGENIA ARIAS GUZMÁN
Trascriptor.